

Администрация муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 июля 2016 года № 1180

О подготовке объектов энергетического хозяйства, жилищно-коммунального и социального назначения к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", в целях своевременной и качественной подготовки объектов социальной сферы, жилищного фонда, инженерных сетей и сооружений жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов, в целях обеспечения устойчивой и безаварийной работы объектов энергетического хозяйства, жилищно-коммунального и социального назначения к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по оперативному решению вопросов подготовки и организации работы объектов энергетического хозяйства, жилищно-коммунального и социального назначения в осенне-зимний период 2016-2017 годов.

2. Утвердить прилагаемые:

- состав комиссии по оперативному решению вопросов подготовки и организации работы объектов энергетического хозяйства, жилищно-коммунального и социального назначения и проведению проверки к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов (приложение №1).

- методические указания по заполнению паспорта готовности к работе в осенне-зимний период 2016-2017г. (приложение №2)

- программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального района Туймазинский район (приложение №3)

- положение о комиссии по оперативному решению вопросов подготовки и организации работы объектов энергетического хозяйства, жилищно-коммунального и социального назначения и проведению проверки к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов (приложение №4).

3. Комиссии до 10 сентября 2016 года провести проверку готовности объектов энергетического хозяйства, жилищно-коммунального и социального назначения к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству Б.З. Халиуллина.

Глава Администрации
муниципального района
Туймазинский район
А.Р.Суфиянов

Приложение № 1
к постановлению главы Администрации
муниципального района
Туймазинский район
от 20 июля 2016 года № 1180

Состав комиссии

по оперативному решению вопросов подготовки и организации работы объектов энергетического хозяйства, жилищно-коммунального и социального назначения и проведению проверки к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов

Халиуллин Булат Зиннурович - заместитель главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии;

Гиниятуллин Айдар Айратович - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации, секретарь комиссии;

- главы сельских поселений
муниципального района Туймазинский район

Члены комиссии:

- Булатов Рамиль Мусагитович – директор ООО «Туймазыводоканал» (по согласованию);

- Валиахметов Альберт Асгатович – директор ООО «Туймазинские тепловые сети» (по согласованию);

- Гумеров Раис Фазыльянович – директор ОАО «Туймазинские городские электрические сети» (по согласованию);

- Терегулов Флорид Шамильевич – директор филиала ОАО «Газ-сервис» «Туймазыгаз» (по согласованию);

- Почуев Сергей Александрович – старший государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Республики Башкортостан Западно-уральского управления Ростехнадзора, (по согласованию).

Управляющая делами Администрации
муниципального района
Туймазинский район
Д.М. Арсланова

Приложение №2
к постановлению главы Администрации
муниципального района
Туймазинский район
от 20 июля 2016 года №1180

Методические указания по подготовке паспорта готовности к работе в осенне-весенний период 2016-2017 года.

Паспорт готовности к отопительному периоду подготавливается потребителем тепловой энергии в соответствии с Приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013г. №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

Паспорт подписывается членами комиссии по оперативному решению вопросов подготовки и организации работы объектов энергетического хозяйства, жилищно-коммунального и социального назначения к работе и проведению проверки в осенне-зимний период 2016-2017 г. и начальниками отделов Администрации МР Туймазинский район соответствующей отрасли потребителя тепловой энергии.

Проходит согласование главой поселения, утверждается председателем комиссии, заместителем главы Администрации муниципального района Туймазинский район.

Паспорт готовности к отопительному периоду составляется в двух экземплярах. Один экземпляр паспорта храниться у потребителя тепловой энергии, второй – в отделе ЖКХ Администрации муниципального района Туймазинский район.

Оформляется паспорт готовности к отопительному периоду не позднее 10 сентября 2016 года. Потребители тепловой энергии, не получившие паспорта готовности до 10 сентября 2016 года обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду с устранением замечаний и последующей подготовке паспорта готовности.

Управляющая делами Администрации
муниципального района
Туймазинский район
Д.М. Арсланова

Программа
по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии муниципального района Туймазинский район

I. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному
периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой
энергии и других объектов энергоснабжения муниципального района
Туймазинский район.

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального района Туймазинский район (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий Администраций поселений, входящих в состав муниципального района Туймазинский район (далее - поселения) и организаций, учреждений жилищно-коммунальной и социальной сферы (далее – организации), и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности поселений и заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в поселениях, в том числе с выездами на места;

- принимает участие в разработке мер по решению финансовых проблем жилищно-коммунального комплекса;

- вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

- осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

- подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов Администрации муниципального района Туймазинский район (далее - муниципальный район) или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

- рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у поселений и заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей поселений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей поселений, заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.7. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

- распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

1.8. Заместитель Председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

- несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

1.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

1.10. Члены Комиссии имеют право:

- выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

1.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

1.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

II. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального района Туймазинский район.

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду муниципального образования Приуральский район Комиссия строит свою работу в соответствии "Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004», утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25 августа 2004 года, «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда», утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года N 170, Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и другими нормативными актами.

2.2. Перечень теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования Приуральский район, проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду муниципального образования Приуральский район, указан в приложении №1 к данной Программе.

2.3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального района Туймазинский район (далее График).

2.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности муниципального района Туймазинский район к работе в осенне-зимний период.

2.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

- по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения) – 10 сентября 2014г.;

- по объектам электроснабжающих организаций, по объектам жилищного фонда – 10 сентября 2016г.

2.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении №2 к данной Программе.

- Приказ (распоряжения) руководителя Организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации к работе в осенне-зимний период;

- акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период;

- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями указанными в главах III – IV настоящей Программы.

2.7. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы (указанные в п 2.6.), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. Акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение в пункта 2.1 настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

2.11. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

2.12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт)

выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

III. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее Закон о теплоснабжении);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и

топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящих Правил.

3.3. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

IV. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к

отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 16 настоящей Программы.

Управляющая делами Администрации
муниципального района
Туймазинский район
Д.М. Арсланова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации и контролю за подготовкой объектов энергетического, жилищно-коммунального и социально-бытового назначения к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Постоянно действующая рабочая комиссия муниципального района Туймазинский район по оперативному решению вопросов подготовки и организации работы объектов энергетического хозяйства, жилищно-коммунального и социального назначения и проведению проверки к работе в осенне-зимних условиях (далее комиссия) является координирующим органом при администрации муниципального района и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов энергетического хозяйства, жилищно-коммунального и социального назначения к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов.

В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

Комиссию возглавляет Заместитель главы администрации по ЖКХ муниципального района Туймазинский район.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района Туймазинский район.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами комиссии являются:

- контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства (независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности) к работе в осенне-зимних условиях);
- контроль за исполнением постановления администрации муниципального района Туймазинский район о подготовке объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства городского поселения к работе в осенне-зимних условиях.

III. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- рассматривать на заседаниях комиссии вопросы, связанные с подготовкой объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства муниципального района Туймазинский район к работе в осенне-зимних условиях;
- запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений объяснения в письменном виде о причинах отставания или невыполнения запланированных объемов предзимних работ;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение конкретных мероприятий по подготовке объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства муниципального района Туймазинский район к работе в осенне-зимних условиях;
- привлекать для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными к исполнению, всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами на территории муниципального района Туймазинский район.

IV. РУКОВОДСТВО КОМИССИИ

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии:

- утверждает план работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу и ведет заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии в соответствии с принятыми решениями комиссии, контролирует выполнение принятых решений;
- вносит предложения об изменении состава комиссии.

V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой, подготовленной секретарем комиссии по поручению председателя комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за них проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов председательствующего на заседании комиссии является решающим

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем.

На заседание комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности комиссии.

Управляющая делами Администрации
муниципального района
Туймазинский район
Д.М. Арсланова